

ELŐTERJESZTÉS

**Kisigmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2021.(II.15.) KT. határozatához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR). A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától.

A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít. A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely különböző (kb. 8-10) szabályzat elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme. A személyes adatok kezelésének problematikája nem csak a hivatal-ügyfél kapcsolatokat érinti. Ez a legjelentősebb terület, de számos más vonatkozás is kapcsolódik hozzá. Személyes adatokat kezel a hivatal, amikor kezeli a saját köztisztviselői állománya és pályázók személyi anyagát (önéletrajzok, iskolai dokumentumok, igazolások), a térfigyelő kamerák felvételei személyes adatok is lehetnek, a hivatali e-mail címek és fiókok tartalmában is lehetnek személyes adatok, a weboldal is végezhet adatkezelést, s mondjuk a díszpolgárok nyilvántartása vagy az életkorukkal jubiláló helyi nyugdíjas nyilvántartások is érintettek ebben a kérdésben.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR szerinti személyes adatok kezelése folyamatos feladatot jelent, időről időre el kell végezni az adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálatokat, érdekmérlegelési teszteket, illetve kiemelkedően fontos feladat a kockázatmenedzselés.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való megfeleléshez az alábbi előkészítő feladatokat kell elvégezni: **a) Teljes körű adatvagyon leltár elkészítése:** Az összes adatkezelési művelet, folyamat, a telefonálás, e-mailt küldés, mivel a név, telefonszám, e-mail cím is a személyes adatok kezelése körébe tartozik.

b) Elemzések, értékelések elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése. Ennek során például rögzíteni kell azt is

vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.

c) Adattisztítás: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztítást végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók kidolgozása, oktatások megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) A GDPR-nek való megfeleléshez szabályzatok elkészítése szükséges, kb. 8-10 adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges. Új előírásként adatvédelmi incidenskezelési- és bejelentési szabályzatot is kell készíteni.

A fentiekén túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - függetlenített adatvédelmi tisztviselőt is biztosítani kell. Leginkább a belső ellenőri szerepnek feleltethető meg, csak egy sokkal kisebb részterületre vonatkozóan. Ez egy speciális jogállású poszt, csak a szervezet vezetőjének van közvetlenül alárendelve, s szakmai tevékenységében nem utasítható, ilyen jellegű munkájával (adatkezelés) kapcsolatban nem vonható össze a munkakör.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kisebb önkormányzati hivatalokban valamennyi köztisztviselő a munkaköréből fakadóan adatokat kezel, tehát az adatvédelmi tisztviselő egyik munkakörrel sem vonható össze, mivel összeférhetetlen. **Vagy független adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni, vagy külső szervezet bevonásával, megbízási jogviszony keretében kell ellátni a feladatokat. A jelen előterjesztés is ezt a megoldást tartalmazza !**

Mivel önkormányzatunk megbízási jogviszony keretében kívánja ellátni az adatvédelmi feladatokat, ezért 6 cégtől kértünk be árajánlatot a GDPR rendeletben és az Info törvényben meghatározott kötelező adatvédelmi feladatok ellátására Kisigmánd Község Önkormányzata valamint a Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal Kisigmándi Kirendeltségére vonatkozóan.

Az ajánlatot adó cégek és ajánlataik az alábbiak voltak:

Ajánlatot adó cég neve	Ajánlati ár 24 hónapra kötendő szerződésre
Albacomp RI KFT. (8000. Székesfehérvár, Mártírok útja,3/B)	bruttó: 55.626 Ft/hó
AV Adatvédelem (3529. Miskolc, Csabai kapu 55 2/3)	bruttó: 25.400 Ft/hó
Bovard Adatvédelmi és Szolgáltató KFT.(1123. Budapest, Greguss utca 12.)	bruttó: 101.600 Ft/hó
ABT Hungária Tanácsadó KFT.(1037. Budapest, Montevideo utca 3)	bruttó: 508.000 Ft/hó
Privacy Professional Kft.	bruttó: 40.000 Ft/hó
Hanganov Kft (2730.Albertírsa, BA-KO utca 6)	bruttó: 38.100 Ft/hó

A legkedvezőbb ajánlatot adó AV Adatvédelem ajánlata nem tartalmazza az adatkezelési , adatvédelmi szabályzatok nyilvántartások , tájékoztatók elkészítését csupán tanácsadást, ezért a második legjobb ajánlatot adó Hanganov KFT. ajánlatát javasoljuk elfogadásra, amely a fent felsorolt dokumentumok mindegyikének elkészítését is tartalmazza.

Kelt: Kisigmánd, 2021.02.12.


Fülöpne Czunyi Andrea

aljegyző



Amely létrejött egyfelől

Megrendelő neve:	Kisigmánd Község Önkormányzata
Adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviseli:	

mint **Megrendelő**, másfelől

Vállalkozó neve:	HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (HANGANOV Kft.)
Székhelye:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
Adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviseli:	

mint **Szolgáltató** (együttesen: **Felek**) között a következők szerint:

1 A Szerződés tárgya

Megrendelő jelen Szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) alapján megrendeli Szolgáltatótól a külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása szolgáltatást (a továbbiakban: **Szolgáltatás**), Szolgáltató a Szerződés időtartama alatt Megrendelő számára az alábbiakban részletezett Szolgáltatást nyújtja:

Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja a Megrendelőnél és a Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal Kisigmándi Kirendeltségénél

Ennek keretében Szolgáltató:

- Felméri a Megrendelő adatkezeléseit és azok GDPR megfelelőségét, történjen az a Megrendelő weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
- Felülvizsgálja vagy elkészíti – ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt – a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- Elkészíti a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
- Elkészíti a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
- Biztosítja a kötelező éves adatvédelmi belső képzésekhez szükséges oktatóanyagot.

A külső adatvédelmi tisztviselő:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- fogadja és kezeli az érintettek panaszait és kezdeményezi adatvédelemmel kapcsolatos panaszait és kezdeményezi a Megrendelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti szervvel (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság);
- közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi Megrendelő belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból;
- továbbá szakértői, módszertani támogatást biztosít:
 - az adatkezelések nyilvántartásba vételéhez,
 - az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez,
 - a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához,
 - az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához,
 - új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához,
 - valamint az adatkezelési tájékoztatók elkészítéséhez.

2 Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a Szolgáltató erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, a Szolgáltatóval észszerű határidőn belül és megfelelő módon közölni.

Megrendelő a Szolgáltató teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő ezen jogosultságának gyakorlását elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Szolgáltatóval együttműködni. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt az általa kijelölt kapcsolattartó rendelkezésre állását, elérhetőségét biztosítja, továbbá a kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, melynek tényéről és a helyettesítő személy elérhetőségéről Szolgáltatót értesíti.

3 Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a Szerződést a Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

Szolgáltató felelős az általa nyújtott szolgáltatás keretében elvégzett tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal és alaposággal jár el.

Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a Szerződés időtartama alatt biztosítja.

Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről kérésére tájékoztatni.

Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért, teljesítéséért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

Amennyiben szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja az ezen épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

4 A teljesítés helye

A személyes jelenlétet igénylő tevékenységek esetében Megrendelő székhelye, illetve telephelye.

A külső adatvédelmi tisztviselő helyszíni tevékenységet kizárólag közreműködő bevonásával teljesít. Feladatai ellátásához a kapcsolattartás elektronikus formájára vonatkozó megállapodás szerint biztosított kommunikációs csatornákat veszi igénybe.

5 A teljesítés ideje

A Szerződés jelen pontban rögzített időtartama alatt folyamatosan. A Szerződés időtartama (kezdő és záró időpontja):

2021. március 1. – 2023. február 28.

6 Szolgáltatási díj

Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás havi szolgáltatási díja: **30.000 Forint + ÁFA / hó.**

A Szerződésben feltüntetett szolgáltatási díj a Szerződés hatálya alatta egyoldalúan nem változtatható meg. A szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget. A Szerződésben feltüntetett összegben túl, külön díjazás vagy költségtérítés csak akkor illeti meg a Szolgáltatót, ha erről a Megrendelővel külön szerződésben és kifejezetten megállapodott.

7 Díjfizetés ütemezése

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a 6. pont szerinti szolgáltatási díj megfizetésére vállalt kötelezettségét a 8. pontban meghatározottak feltételek alapján előre fizetéssel, az alábbiakban megjelölt ütemezéssel teljesíti (a megfelelő aláhúzandó vagy kiemelendő):

- 3 hónap (negyedévente),
- 6 hónap (félévente),
- 12 hónap (évente).

8 Fizetési feltételek, számlázás

Szolgáltató az általa megvalósításra kerülő Szolgáltatásról Megrendelőnek a 7. pontban megjelölt díjfizetési ütemezés szerinti rendszerességgel, 15 naptári nap fizetési határidővel elektronikus számlát állít ki és küld meg Megrendelő jelen Szerződés 12. fejezetében megjelölt pénzügyi kapcsolattartója számára. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díj kifizetését a Szolgáltató által benyújtott számlán feltüntetett bankszámlaszámára, határidőre teljesíti.

Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely lejárt követelését a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj ellenértékébe beszámítsa.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a hatályos jogszabályi előírás szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

9 Hibás teljesítés, szerződésszegés esetei és következményei

Szolgáltató hibás teljesítés esetén köteles a hibát a Megrendelővel egyeztetett időpontra kijavítani. Amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Megrendelővel egyeztetve köteles haladéktalanul a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

Amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon a megadott póthatáridőre sem teljesít vagy nem hibátlanul teljesít, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a Szerződés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okok miatt hiúsul meg, Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak és amely károk más módon nem térülnek meg.

10 Kártérítés és felelősség

Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, a teljesítés szakszerűsége, a Szolgáltatás Szerződésnek megfelelése és megfelelő szakmai színvonala, minősége vonatkozásában.

Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Megrendelő által okozott károkra, különösen a Megrendelő által biztosított adatok, információk hibás vagy hiányos volta miatt keletkező károkra.

11 Vis maior, akadályközlés

Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél késedelmes teljesítése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.

Vis maior a jelen Szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik és amelyet Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a Felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.

A fentiekén túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés időtartama, hatálya alatt kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó tartozik felelősséggel.

12 Kapcsolattartás

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéshez kapcsolódó írásbeli utasításokat és egyéb értesítéseket az alábbiakban rögzített kapcsolattartók felé kell megtenni elektronikus levélben (email), ajánlott és tértivevényes postai küldeményként vagy személyes kézbesítés útján, illetve szóbeli értesítés esetén telefonon.

Megrendelő szakmai kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postacím:	

Megrendelő pénzügyi kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postacím:	

Szolgáltató helyszíni kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

Szolgáltató szerződéses kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postacím:	

Szolgáltató a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégalapú adatok, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokban bekövetkező valamennyi változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíteni a Megrendelőt. Ennek elmaradásából eredő felelősség a Szolgáltatót terheli.

A Felek között joghatást kiváltó közlések és nyilatkozatok csak írásban (pl.: postai küldeményben vagy személyesen átadott dokumentumban, illetve e-mailben) történhetnek, a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek, illetve a Szolgáltató cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. Felek által a másik Félnek a jelen Szerződésben megadott, megfelelő postacímére tértivevénnyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a tértivevény beérkezésétől számított 5. napon átvettnek minősül.

13 Titoktartás

Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum,

eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

Felek jelen Szerződés tartalmát bizalmasnak minősítik, s kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy arról nem adnak tájékoztatást harmadik személynek a másik Fél írásos beleegyezése nélkül, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek nevére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseit, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha bármely Felet jogszabály vagy bírósági, illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

A titoktartási kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Az információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Felek az üzleti titoknak minősített és a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazon adat- és információbiztonsági intézkedéseket megtenni, amelyek megfelelően biztosítják azok jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás elleni védelmét.

Felek kötelesek fenti titoktartási kötelezettségekről a Szerződés teljesítésében érintett munkavállalóikat és más jogviszonyban álló személyeket tájékoztatni, valamint gondoskodni arról, hogy az előírásokat betartsák és betartassák.

Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

14 A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

15 A Szerződés módosítása, megszüntetése, felmondás és elállás

Amennyiben a Szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató a Szerződést saját érdekkörébe tartozó okból csak olyan jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés már nem áll Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől elállni. Az ezen okból történő elállás esetén a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból bekövetkező lehetetlenülés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Felek a Szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel szüntethetik meg.

A Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére.

A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni.

A Szerződés bármilyen módosítása csak Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

16 A Szerződés hatálya

Jelen Szerződés – mindkét Fél általi – aláírását követően, az 5. pontban meghatározott szerződéses időtartam kezdő napján lép hatályba.

17 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő nevét a Szerződés időtartama alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően referenciaként honlapján, illetve az általa alkalmazott közösségi média és egyéb marketing felületeken, illetve anyagokban feltüntetheti.

18 Záró rendelkezések

A Szerződés értelmezéséhez, valamint az abban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a Szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérelik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország törvényeit kell alkalmazni.

Jelen Szerződés 7 számozott oldalt tartalmazva 2 eredeti példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt, egy példány Szolgáltatót illet meg.

Felek jelen Szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Megrendelő

Szolgáltató